

คู่มือการใช้งาน เว็บไซต์

ขอหนังสือรับรองของ

บริษัท เอส.เอ็ม.ซี.(ประเทศไทย) จำกัด



## คำนำ

คู่มือเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการใช้งานเว็บไซต์ ขอหนังสือรับรองของบริษัท เอส.เอ็ม.ซี.(ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้ได้ศึกษาวิธีการใช้งาน ข้อเสนอแนะต่างๆ ของเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้น

ผู้จัดทำหวังว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งานเว็บไซต์ ขอหนังสือรับรองของบริษัท เอส.เอ็ม.ซี.(ประเทศไทย) จำกัด หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำขอน้อมรับไว้และขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

**ผู้จัดทำ**

แผนกเทคโนโลยีสารสนเทศ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้าที่
การเข้าสู่ระบบ	4
การขอหนังสือรับรองของบริษัทฯ	6
การดูประวัติการร้องขอหนังสือรับรอง	10
การอนุมัติรายการผู้ร้องขอหนังสือรับรอง (ผู้จัดการและผู้อำนวยการ)	15

## 1

การเข้าสู่เว็บไซต์

เป็นการเข้าสู่ระบบของเว็บไซต์ โดยการใส่ Username และ Password

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบมีดังนี้

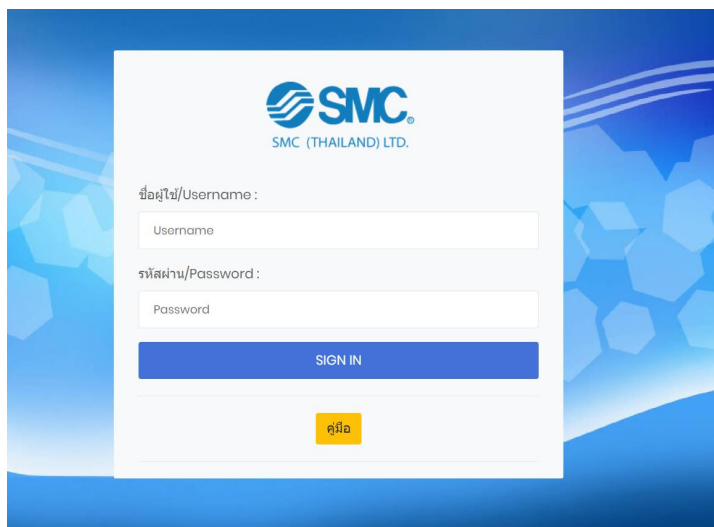
1. เข้าสู่เว็บไซต์ผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ตามที่อยู่นี้ <http://203.151.210.137/SMCHR/SMCRequest/login.php> เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บสำเร็จจะแสดงหน้าเว็บดังรูป (ขอแนะนำควรเข้าใช้บริการผ่านเบราว์เซอร์ Google Chrome)

กรอก Username และ Password คลิกปุ่ม SIGN IN

- กรอกชื่อผู้ใช้งานในช่อง Username และกรอกรหัสผ่านลงในช่อง Password จากนั้นกด Login -> หากการเข้าสู่ระบบสำเร็จจะแสดงหน้าเว็บไซต์ดังรูป



- หากการเข้าสู่ระบบไม่สำเร็จ Username หรือ Password ไม่ถูกต้อง ให้ผู้ใช้ตรวจสอบการกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง (การเข้าสู่ระบบ ใช้ Username และ Password เดียวกันในการขอใบลาหรือ Leave Online)



## การขอหนังสือรับรองของบริษัท ฯ

เป็นการขอหนังสือรับรองของบริษัท บริษัท เอส.เอ็ม.ซี.(ประเทศไทย) จำกัด

### ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองของบริษัท ฯ

1. เข้าหน้าเว็บไซต์ [http://203.151.210.137/SMCHR/SMCRequest/index\\_user.php](http://203.151.210.137/SMCHR/SMCRequest/index_user.php)

เลือกประเภทหนังสือที่ต้องการขอหนังสือรับรอง (เลือกประเภทหนังสือได้เพียงแค่ 1 รายการเท่านั้น)

ระบุเพื่อ เลือกเหตุผลรายการในการร้องขอได้ใน รายการที่ปรากฏ รายละเอียดอ่านในข้อ 3.

กดปุ่ม ส่งคำร้อง

กดปุ่ม ยกเลิกคำร้อง

กรอกข้อมูล

เลขที่เอกสาร	ประเภทหนังสือ	สถานะ	วันที่ร้องขอ	วันที่รับเอกสาร	แก้ไข	ยกเลิกเอกสาร

2. เลือกประเภทหนังสือที่ต้องการขอหนังสือรับรอง (เลือกประเภทหนังสือได้เพียงแค่ 1 รายการเท่านั้น)

- หนังสือรับรองเงินเดือน Salary Reference Letter
- หนังสือรับรองรายได้ Income Reference Letter
- หนังสือรับรองการเป็นพนักงาน (กรณีพนักงานลาออก) Employment Certified Letter (Employee Resigned)
- หนังสือรับรองขอวีซ่า Visa Reference Letter
- หนังสือรับรองเพื่อศึกษาต่อ Further Study Letter

3. ระบุเพื่อ หรือ วัตถุประสงค์ในการร้องขอเอกสาร

เพื่อ Purposed of

กรุณาเลือก

3.1 สามารถเลือกเหตุผลรายการในการร้องขอได้ในรายการที่ปรากฏ

เพื่อ Purposed of

กรุณาเลือก

- เพื่อขอสินเชื่อในการซื้อรถจักรยานยนต์เท่านั้น/apply loan to purchase motorcycle only
- เพื่อขอสินเชื่อในการซื้อรถยนต์เท่านั้น/apply loan to purchase car only
- เพื่อขอสินเชื่อกับธนาคารเท่านั้น/apply loan with bank only
- เพื่อขอสินเชื่อเพื่อซื้อที่อยู่อาศัยกับธนาคารเท่านั้น/apply loan to purchase house/condominium with bank only
- เพื่อขอสินเชื่อเพื่อ refinancing ที่อยู่อาศัยกับธนาคารเท่านั้น/apply loan to refinance with bank only
- เพื่อค้ำประกัน [ชื่อ-นามสกุล] ในการขอสินเชื่อกับธนาคารเท่านั้น/to guarantee [Name-Surname] to apply loan with bank only
- เพื่อค้ำประกัน [ชื่อ-นามสกุล] ในการเข้าทำงานเท่านั้น/to guarantee [Name-Surname] to work only
- เพื่อศึกษาต่อเท่านั้น/to continue study only
- เพื่อเปิดบัญชีธนาคารเท่านั้น/to open bank account only
- เพื่อขอวีซ่า/to apply visa
- เพื่อศึกษาต่อระดับการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) [ชื่อสถาบัน] /to continue study Vocational Certificate [Institute name]
- เพื่อศึกษาต่อระดับการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) [ชื่อสถาบัน] /to continue study High Vocational Certificate [Institute name]
- เพื่อศึกษาต่อระดับการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) [ชื่อสถาบัน] /to continue study Technical Certificate [Institute name]
- เพื่อศึกษาต่อระดับการศึกษา การศึกษานอกระบบ (ศน.) [ชื่อสถาบัน] /to continue study Non-Formal Education [Institute name]
- เพื่อศึกษาต่อระดับการศึกษา การศึกษาภาคบังคับ [ชื่อสถาบัน] /to continue study Compulsory Education [Institute name]
- เพื่อศึกษาต่อระดับการศึกษา การศึกษาผู้ใหญ่ [ชื่อสถาบัน] /to continue study Adult Education [Institute name]
- เพื่อศึกษาต่อระดับการศึกษาวิทยาลัยเทคนิค [ชื่อสถาบัน] /to continue study Technical College [Institute name]
- เพื่อศึกษาต่อระดับการศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่าง [ชื่อสถาบัน] /to continue study Polytechnic School [Institute name]
- เพื่อศึกษาต่อระดับการศึกษาปริญญาตรี [ชื่อสถาบัน] /to continue study Bachelor of Arts [Institute name]

3.2 ในกรณีที่เลือกเหตุผลรายการในการร้องขอ ในหัวข้อดังต่อไปนี้

3.2.1 เพื่อค้ำประกัน[ชื่อ-นามสกุล]ในการขอสินเชื่อกับธนาคารเท่านั้น/to guarantee [Name-Surname] to apply loan with bank only

เพื่อ Purposed of

เพื่อค้ำประกัน[ชื่อ-นามสกุล]ในการขอสินเชื่อกับธนาคารเท่านั้น/to guarantee [Name-Surname] to apply

3.2.2 เพื่อค้ำประกัน[ชื่อ-นามสกุล]ในการเข้าทำงานเท่านั้น/to guarantee [Name-Surname] to work only

เพื่อ Purposed of

เพื่อค้ำประกัน[ชื่อ-นามสกุล]ในการเข้าทำงานเท่านั้น/to guarantee [Name-Surname] to work only

3.2.3 ในกรณีที่เลือกเหตุผลรายการในการร้องขอถ้าเลือกรายการ 3.2.1 และ 3.2.2 ที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น

ตัวอย่างวิธีการกรอก

\*กรณีเลือกเพื่อค้ำประกัน กรุณากรอกชื่อ-สกุล ผู้ค้ำประกัน

นางสาว กชกร นิมากรณ์

Miss Kochakorn Nimakorn

## 3.2.4 เพื่อขอวีซ่า/to apply visa

เพื่อ Purposed of

เพื่อขอวีซ่า/to apply visa

3.2.5 ในกรณีที่เลือกเหตุผลรายการในการร้องขอถ้าเลือกรายการ 3.2.4 ที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น  
ทำการเลือกประเทศ และ วันเดือนปี**\*กรณีเลือกเพื่อขอวีซ่า ประเทศ / เดือนปี**

--Please Select--

## 3.2.6 เพื่อศึกษาต่อระดับวุฒิการศึกษา

เพื่อ Purposed of

เพื่อศึกษาต่อระดับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี [ชื่อสถาบัน] /to continue study Bachelor of Arts [Institute name]

3.2.7 ในกรณีที่เลือกเหตุผลรายการในการร้องขอถ้าเลือกรายการ 3.2.6 ที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นให้  
ทำการกรอกชื่อมหาวิทยาลัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ  
ตัวอย่างวิธีการกรอก**\*กรณีเลือกเพื่อศึกษาต่อ กรุณากรอกชื่อสถาบัน**

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

Ramkhamhaeng University

## 3.2.8 ในกรณีที่เลือกเหตุผลรายการในการร้องขอถ้าเลือกรายการ อื่นๆ

เพื่อ Purposed of

อื่นๆ/Other

3.2.9 ในกรณีที่เลือกเหตุผลรายการในการร้องขออื่นๆ/Other ถ้าเลือกรายการ 3.2.8 ที่ได้กล่าว  
ไว้ข้างต้นทำการกรอกเหตุผลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ตัวอย่างวิธีการกรอก

**\*กรณีเลือกอื่น ใสเหตุผล**

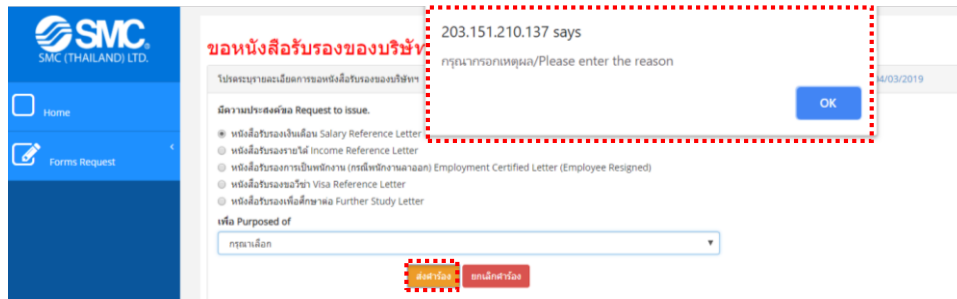
เพื่อขอทดสอบ/Test



## 4. กดปุ่ม Submit



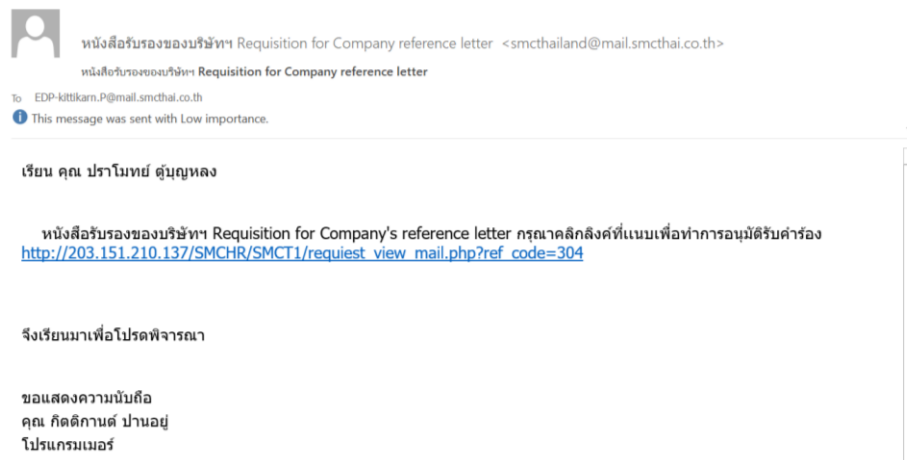
4.1 ถ้ากดปุ่มส่งคำร้องแต่ไม่มีการกรอก ช่อง เพื่อ Purposed of จะมีการแจ้งเตือนให้ทำการเลือก เหตุผลในการร้องขอเอกสารหรือกรณีมีเหตุผลอื่นๆ สามารถพิมพ์ระบุภายในช่องเพื่อ Purposed of



## 5. เมื่อกดส่งคำร้อง จะมีข้อความส่งคำร้องสำเร็จปรากฏบนหน้าจอ



6. หลังจากการส่งคำร้องเรียบร้อยแล้ว มีการส่งอีเมล (Email) แจ้งเตือนไปหาผู้จัดการหรือผู้อำนวยการ เพื่อดำเนินการในการอนุมัติ



## 3

## วิธีดูประวัติการร้องขอ

การดูประวัติการร้องขอ ขอนหนังสือรับของบริษัทฯ การแก้ไข การยกเลิก การติดตามสถานะการร้องขอ

## ประวัติการร้องขอ

1. ระบุวันที่ ระบุรายการ ที่ต้องการดูประวัติการร้องขอหนังสือรับรอง โดยกดปุ่ม ค้นหา

เลขที่เอกสาร	ประเภทหนังสือ	สถานะ	วันที่ร้องขอ	วันที่รับเอกสาร	แก้ไข	ยกเลิกเอกสาร
	หนังสือรับรองการเป็นพนักงาน	รอการอนุมัติ	19/06/2018		แก้ไข	ยกเลิก
	หนังสือรับรองเงินเดือน	รอการอนุมัติ	19/06/2018		แก้ไข	ยกเลิก
	หนังสือรับรองการเป็นพนักงาน	รอการอนุมัติ	19/06/2018		แก้ไข	ยกเลิก

2. ตรวจสอบสถานะหนังสือรับรองของบริษัท โดยคลิกที่ หมวดของ สถานะ อนุมัติ ไม่อนุมัติ รอการอนุมัติ และ ยกเลิก

เลขที่เอกสาร	ประเภทหนังสือ	สถานะ	วันที่ร้องขอ	วันที่รับเอกสาร	แก้ไข	ยกเลิกเอกสาร
	หนังสือรับรองการเป็นพนักงาน	ผ่านการอนุมัติ	19/06/2018			

3. สามารถคลิกดูรายละเอียด ในหัวข้อสถานะ

เลขที่เอกสาร	ประเภทหนังสือ	สถานะ	วันที่ร้องขอ	วันที่รับเอกสาร	แก้ไข	ยกเลิกเอกสาร
	หนังสือรับรองการเป็นพนักงาน	ผ่านการอนุมัติ	19/06/2018		แก้ไข	ยกเลิก

#### 4. กรณีที่ต้องการแก้ไข

##### 4.1 กดปุ่มแก้ไข

เลขที่เอกสาร	ประเภทหนังสือ	สถานะ	วันที่ร้องขอ	วันที่รับเอกสาร	แก้ไข	ยกเลิกเอกสาร
	หนังสือรับรองการเป็นพนักงาน	รอการอนุมัติ	19/06/2018		แก้ไข	ยกเลิก
	หนังสือรับรองเงินเดือน	รอการอนุมัติ	19/06/2018		แก้ไข	ยกเลิก
	หนังสือรับรองการเป็นพนักงาน	รอการอนุมัติ	19/06/2018		แก้ไข	ยกเลิก

##### 4.2 สามารถแก้ไขข้อมูลได้ ถ้าผู้จัดการหรือผู้อำนวยการยังไม่อนุมัติ

##### ขอหนังสือรับรองของบริษัทฯ

โปรดระบุนายและเงินเดือนการขอหนังสือรับรองของบริษัทฯ

มีความประสงค์ขอ Request to issue.

- หนังสือรับรองเงินเดือน Salary Reference Letter
- หนังสือรับรองรายได้ Income Reference Letter
- หนังสือรับรองการเป็นพนักงาน (กรณีพนักงานลาออก) Employment Certified Letter (Employee Resigned)
- หนังสือรับรองขอวีซ่า Visa Reference Letter
- หนังสือรับรองเพื่อศึกษาต่อ Further Study Letter

เพื่อ Purposed of

เพื่อค้ำประกัน นางสาว กชกร นิมากรณ์ ในการขอสินเชื่อกับธนาคารเท่านั้น/to guarantee Miss Kochakorn Nimakorn to

##### 4.2.1 กรณีที่แก้ไข เพื่อ Purposed of กรณีที่เลือก

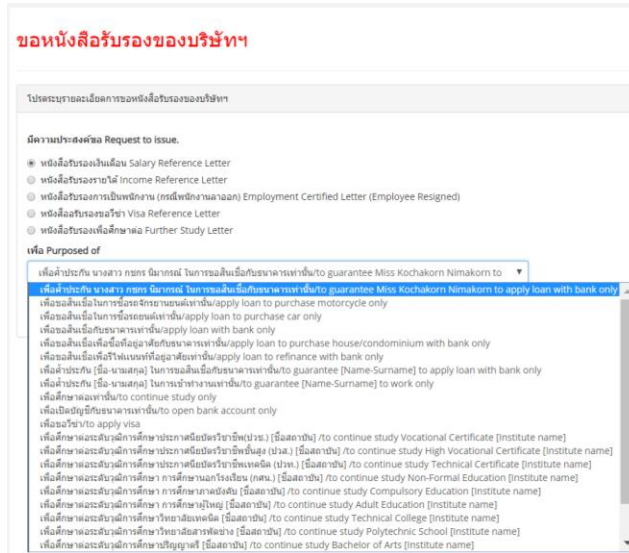
- เพื่อค้ำประกัน [ชื่อ-นามสกุล] ในการขอสินเชื่อกับธนาคารเท่านั้น/to guarantee [Name-Surname] to apply loan with bank only
- เพื่อค้ำประกัน [ชื่อ-นามสกุล] ในการเข้าทำงานเท่านั้น/to guarantee [Name-Surname] to work only
- ตัวอย่างเช่น เพื่อค้ำประกัน **นางสาว กชกร นิมากรณ์** ในการขอสินเชื่อกับธนาคารเท่านั้น/to guarantee **Miss Kochakorn Nimakorn** to apply loan with bank only สามารถทำการแก้ไขได้เลยภายในช่อง เพื่อ Purposed of ได้

##### เพื่อ Purposed of

เพื่อค้ำประกัน **นางสาว กชกร นิมากรณ์** ในการขอสินเชื่อกับธนาคารเท่านั้น/

#### 4.2.2 กรณีที่ต้องการเปลี่ยน เพื่อ Purposed of มีวิธีการดังนี้

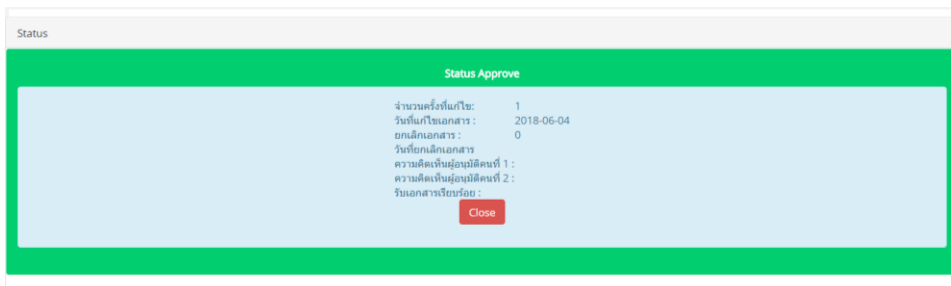
- วิธีที่ 1 กดเมาส์ (Mouse) คลิกรายการเพื่อ Purposed of ใหม่



#### 4.3 แก้ไขเสร็จแล้วกดปุ่มบันทึก

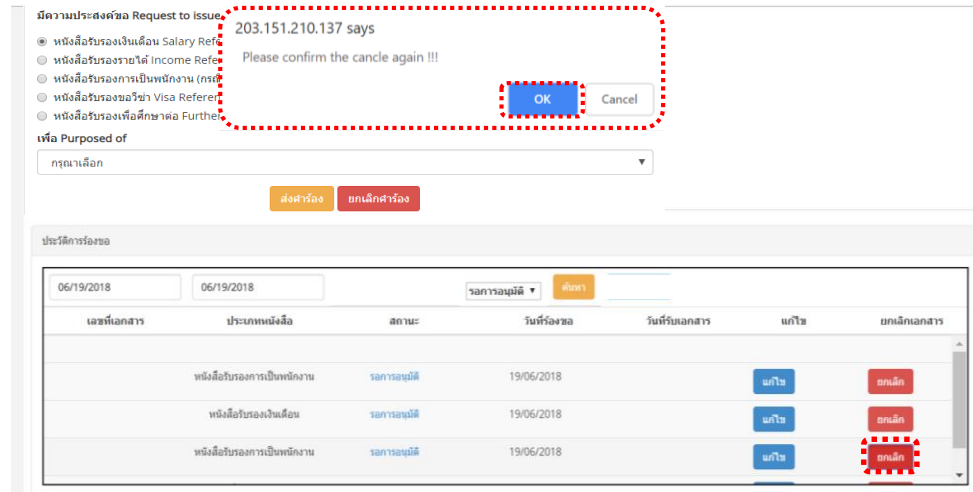


#### 4.4 แสดงรายละเอียด สถานะจำนวนครั้งที่แก้ไข ยกเลิก วันที่ผู้จัดการอนุมัติ

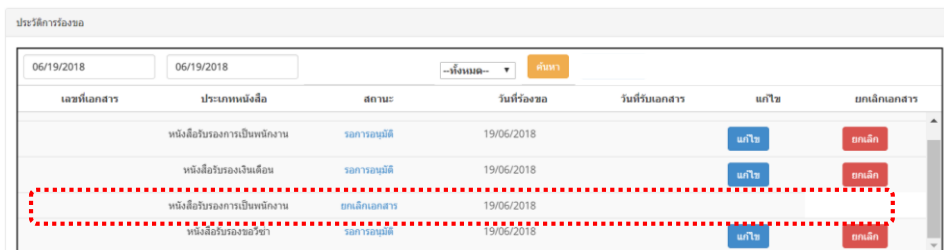


5. กรณีต้องการยกเลิกการส่งเอกสาร (มีสิทธิ์ยกเลิกการส่งเอกสารได้ต่อเมื่อ ผู้อนุมัติคนที่ 1 ยังไม่มีการอนุมัติ)

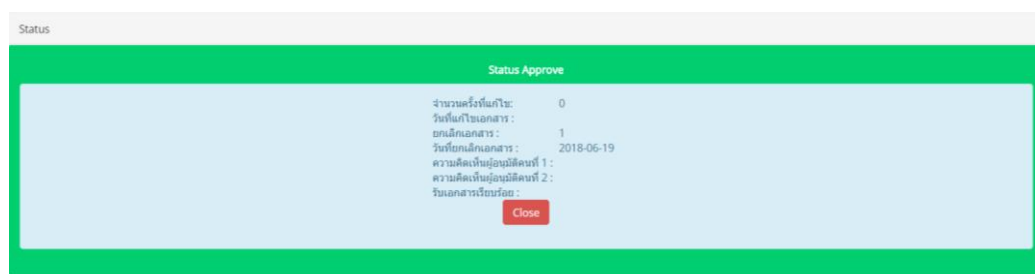
5.1 กดปุ่ม ยกเลิก จะมีการแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการยกเลิกคำร้องขอ แล้วกดปุ่ม OK กรณีไม่ต้องการยกเลิก กดปุ่ม Cancel



5.2 แถบสถานะ จะขึ้นว่ายกเลิกเอกสาร



5.3 ประวัติการยกเลิก



6. สถานะ รอกการอนุมัติ ยกเลิกเอกสาร ผ่านการอนุมัติ

6.1 กรณีสถานะรอกการอนุมัติ สามารถแก้ไขได้ และสามารถยกเลิกคำร้องขอได้

ประวัติการร้องขอ

เลขที่เอกสาร	ประเภทหนังสือ	สถานะ	วันที่ร้องขอ	วันที่รับเอกสาร	แก้ไข	ยกเลิกเอกสาร
	หนังสือรับรองการเป็นพนักงาน	รอกการอนุมัติ	19/06/2018		แก้ไข	ยกเลิก
	หนังสือรับรองเงินเดือน	รอกการอนุมัติ	19/06/2018		แก้ไข	ยกเลิก
	หนังสือรับรองการเป็นพนักงาน	รอกการอนุมัติ	19/06/2018		แก้ไข	ยกเลิก

6.2 กรณีสถานะ ยกเลิกเอกสาร ไม่สามารถแก้ไขเอกสารได้แล้ว

ประวัติการร้องขอ

เลขที่เอกสาร	ประเภทหนังสือ	สถานะ	วันที่ร้องขอ	วันที่รับเอกสาร	แก้ไข	ยกเลิกเอกสาร
	หนังสือรับรองการเป็นพนักงาน	รอกการอนุมัติ	19/06/2018		แก้ไข	ยกเลิก
	หนังสือรับรองเงินเดือน	รอกการอนุมัติ	19/06/2018		แก้ไข	ยกเลิก
	หนังสือรับรองการเป็นพนักงาน	ยกเลิกเอกสาร	19/06/2018			
	หนังสือรับรองอาชีพ	รอกการอนุมัติ	19/06/2018		แก้ไข	ยกเลิก

6.3 สถานะผ่านการอนุมัติ ผู้จัดการ และ ฝ่ายบุคคล ได้ดำเนินการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

ประวัติการร้องขอ

เลขที่เอกสาร	ประเภทหนังสือ	สถานะ	วันที่ร้องขอ	วันที่รับเอกสาร	แก้ไข	ยกเลิกเอกสาร
AC18/004	หนังสือรับรองรายได้	ผ่านการอนุมัติ	04/06/2018	04/06/2018		

4

วิธีการอนุมัติรายการผู้ร้องขอหนังสือรับรอง

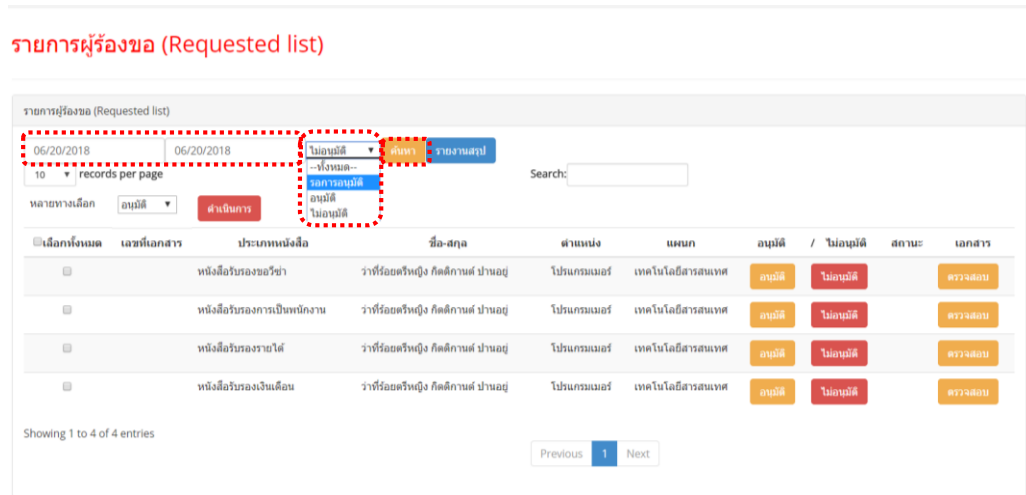
การอนุมัติรายการผู้ร้องขอหนังสือรับรอง (ระดับ ผู้จัดการและผู้อำนวยการ)

การอนุมัติรายการผู้ร้องขอหนังสือรับรอง (ระดับ ผู้จัดการและผู้อำนวยการ)

1. เข้ามาหน้าเว็บไซต์ เลือกรายการ Approve Level Dropdown -> Approve Request List

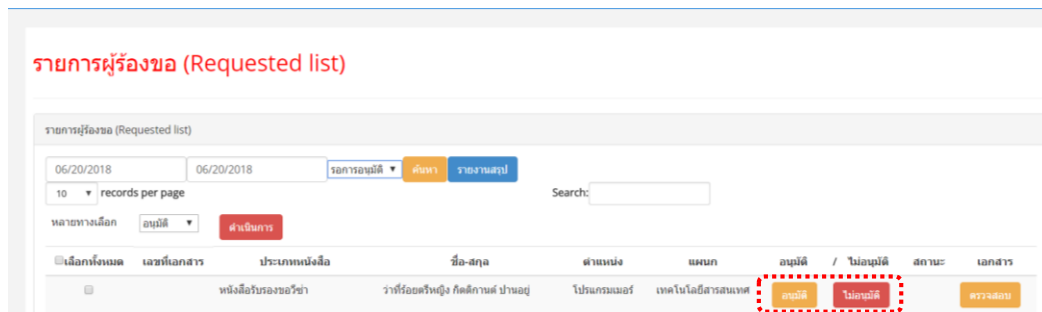
2. หน้าจอรายการผู้ร้องขอหนังสือรับรอง

3. ค้นหารายการผู้ร้องขอ ได้ทั้งวันที่ และค้นหารายการที่ รออนุมัติ อนุมัติและไม่อนุมัติ กดปุ่ม ค้นหา



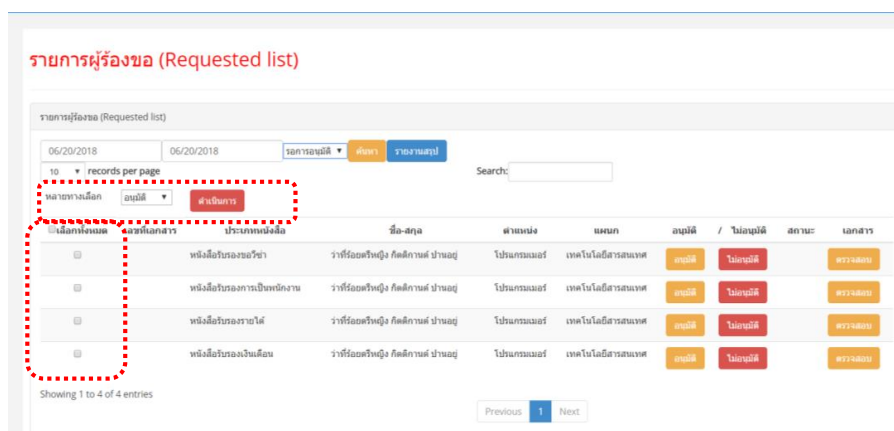
4. เมื่อต้องการอนุมัติ กดปุ่ม อนุมัติ ถ้าไม่ต้องการอนุมัติ กดปุ่ม ไม่อนุมัติ

4.1 กดปุ่มอนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ



4.2 กรณีมีหลายรายการสามารถดำเนินการเลือกทั้งหมด ทำการเลือก อนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติ

และกดปุ่มดำเนินการ





## 5 แสดงรายการสถานะ รออนุมัติ อนุมัติ และ ไม่อนุมัติ

### 5.1 สถานะรออนุมัติ

**รายการผู้ร้องขอ (Requested list)**

รายการผู้ร้องขอ (Requested list)

06/20/2018 06/20/2018 รออนุมัติ ค้นหา รายงานสรุป

10 records per page Search:

หลายทางเลือก อนุมัติ

<input type="checkbox"/>	เลือกทั้งหมด	เลขที่เอกสาร	ประเภทหนังสือ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	อนุมัติ / ไม่อนุมัติ	สถานะ	เอกสาร
<input type="checkbox"/>			หนังสือรับรองขอวีซ่า	ว่าที่ร้อยตรีหญิง กิตติกาณต์ ปานอยู่	โปรแกรมเมอร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	อนุมัติ / ไม่อนุมัติ		<input type="button" value="ตรวจสอบ"/>
<input type="checkbox"/>			หนังสือรับรองการเป็นพนักงาน	ว่าที่ร้อยตรีหญิง กิตติกาณต์ ปานอยู่	โปรแกรมเมอร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	อนุมัติ / ไม่อนุมัติ		<input type="button" value="ตรวจสอบ"/>
<input type="checkbox"/>			หนังสือรับรองรายได้	ว่าที่ร้อยตรีหญิง กิตติกาณต์ ปานอยู่	โปรแกรมเมอร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	อนุมัติ / ไม่อนุมัติ		<input type="button" value="ตรวจสอบ"/>
<input type="checkbox"/>			หนังสือรับรองเงินเดือน	ว่าที่ร้อยตรีหญิง กิตติกาณต์ ปานอยู่	โปรแกรมเมอร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	อนุมัติ / ไม่อนุมัติ		<input type="button" value="ตรวจสอบ"/>

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

### 5.2 สถานะอนุมัติ

**รายการผู้ร้องขอ (Requested list)**

รายการผู้ร้องขอ (Requested list)

06/20/2018 06/20/2018 ไม่อนุมัติ ค้นหา รายงานสรุป

10 records per page Search:

หลายทางเลือก อนุมัติ

<input type="checkbox"/>	เลือกทั้งหมด	เลขที่เอกสาร	ประเภทหนังสือ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	อนุมัติ / ไม่อนุมัติ	สถานะ	เอกสาร
<input type="checkbox"/>			หนังสือรับรองขอวีซ่า	ว่าที่ร้อยตรีหญิง กิตติกาณต์ ปานอยู่	โปรแกรมเมอร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	อนุมัติ / ไม่อนุมัติ	อนุมัติ	<input type="button" value="ตรวจสอบ"/>
<input type="checkbox"/>			หนังสือรับรองการเป็นพนักงาน	ว่าที่ร้อยตรีหญิง กิตติกาณต์ ปานอยู่	โปรแกรมเมอร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	อนุมัติ / ไม่อนุมัติ	อนุมัติ	<input type="button" value="ตรวจสอบ"/>
<input type="checkbox"/>			หนังสือรับรองรายได้	ว่าที่ร้อยตรีหญิง กิตติกาณต์ ปานอยู่	โปรแกรมเมอร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	อนุมัติ / ไม่อนุมัติ	อนุมัติ	<input type="button" value="ตรวจสอบ"/>

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

- 5.2.1 เมื่อผู้จัดการหรือผู้อำนวยการกดปุ่มอนุมัติมีการส่งอีเมล (Email) ไปหาทางหัวหน้าฝ่ายบุคคล หรือ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี เพื่อดำเนินการอนุมัติรายการผู้ขอรับคำร้องหนังสือรับรอง



หนังสือรับรองของบริษัทฯ Requisition for Company reference letter <smcthailand@mail.smcthai.co.th>

หนังสือรับรองของบริษัทฯ Requisition for Company reference letter

To: EDP-kittikarn.P@mail.smcthai.co.th

This message was sent with Low importance.

เรียน คุณ อัจฉิมาศ ปัจฉิมาศ

หนังสือรับรองของบริษัทฯ Requisition for Company's reference letter คำร้องที่ 304 ได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการเรียบร้อยแล้ว  
[http://203.151.210.137/SMCHR/SMCT1/request\\_view\\_mail.php?ref\\_code=304](http://203.151.210.137/SMCHR/SMCT1/request_view_mail.php?ref_code=304)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ  
 คุณ ปราโมทย์ ตันบุญหลง  
 ผู้จัดการแผนกคอมพิวเตอร์

### 5.3 สถานะไม่อนุมัติ

**รายการผู้ร้องขอ (Requested list)**

รายการผู้ร้องขอ (Requested list)

06/20/2018 06/20/2018 ไม่อนุมัติ ค้นหา รายงานสรุป

10 records per page Search:

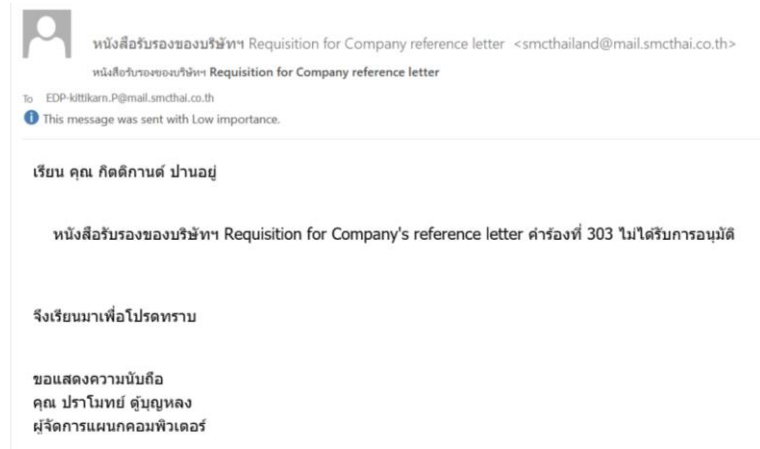
หลายทางเลือก อนุมัติ **ดำเนินการ**

เลือกทั้งหมด	เลขที่เอกสาร	ประเภทหนังสือ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	อนุมัติ / ไม่อนุมัติ	สถานะ	เอกสาร
<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองเงินเดือน	ว่าที่ผู้อำนวยการ	กิตติกาณต์ ปานอยู่	โปรแกรมเมอร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	<b>ตรวจสอบ</b>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

### 5.3.1 เมื่อผู้จัดการหรือผู้อำนวยการกดปุ่มไม่อนุมัติมีการส่งอีเมล (Email) ไปหาผู้ร้องขอหนังสือรับรองบริษัทฯ



6. สามารถดูรายงานการสรุปการร้องขอหนังสือคำร้องของบริษัทฯ สามารถเลือกหมวดหมู่ ทั้งหมด อนุมัติ ไม่อนุมัติ รอการอนุมัติ ยกเลิก ทำการกดปุ่ม รายงานสรุป

**รายการผู้ร้องขอ (Requested list)**

06/20/2018 06/20/2018 -ทั้งหมด- ค้นหา รายงานสรุป

10 records per page -ทั้งหมด- รอการอนุมัติ อนุมัติ ไม่อนุมัติ Search:

หลายทางเลือก อนุมัติ ส่งเป็นการ

เลือกทั้งหมด	เลขที่เอกสาร	ประเภทหนังสือ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	แผนก	อนุมัติ / ไม่อนุมัติ	สถานะ	เอกสาร
<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองขอวีซ่า	ว่าที่ร้อยตรีหญิง กิตติกานต์ ปานอยู่	วราพร	โปรแกรมเมอร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	อนุมัติ	รอดำเนินการ	<a href="#">ตรวจสอบ</a>
<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองการเป็นพนักงาน	ว่าที่ร้อยตรีหญิง กิตติกานต์ ปานอยู่	วราพร	โปรแกรมเมอร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	อนุมัติ	รอดำเนินการ	<a href="#">ตรวจสอบ</a>
<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองรายได้	ว่าที่ร้อยตรีหญิง กิตติกานต์ ปานอยู่	วราพร	โปรแกรมเมอร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	อนุมัติ	รอดำเนินการ	<a href="#">ตรวจสอบ</a>

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

### 6.1 สามารถดูรายงานสรุปตามหมวดหมู่ที่ทำการเลือก ตามแบบฟอร์ม

**บริษัท เอส.เอ็ม.ซี.(ประเทศไทย) จำกัด**

รายงานสรุปการขอหนังสือรับรองของบริษัทฯ ระหว่างวันที่ 06/20/2018 ถึง 06/20/2018

No.	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ประเภทหนังสือ	วันที่ขอเอกสาร	วันที่ผู้อนุมัติคนที่	ชื่อผู้อนุมัติคนที่ 1
1	60030811	ว่าที่ร้อยตรีหญิง กิตติกานต์ ป่านอยู่	หนังสือรับรองขอวีซ่า	2018-06-20	2018-06-20	นาย ปราโมทย์ อุบลอุทอง
2	60030811	ว่าที่ร้อยตรีหญิง กิตติกานต์ ป่านอยู่	หนังสือรับรองการเป็นพนักงาน	2018-06-20	2018-06-20	นาย ปราโมทย์ อุบลอุทอง
3	60030811	ว่าที่ร้อยตรีหญิง กิตติกานต์ ป่านอยู่	หนังสือรับรองรายได้	2018-06-20	2018-06-20	นาย ปราโมทย์ อุบลอุทอง

### 7. ดูรายละเอียดในการร้องขอ ในหมวดเอกสาร กดปุ่ม ตรวจสอบ

วันที่ Date : 04/06/2018

เรื่อง Subject : ขอหนังสือรับรองของบริษัทฯ Requisition for Company's reference letter

เรียน To : ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี Finance Director

ข้าพเจ้า I am : ว่าที่ร้อยตรีหญิง กิตติกานต์ ป่านอยู่ Acting 2, Lt. Kittikarn Panyu

ตำแหน่ง Position : โปรแกรมเมอร์ Programmer

สังกัดแผนก/ฝ่าย Division/Dept. : เทคโนโลยีสารสนเทศ It

วันที่เริ่มงาน Date joined : 2 มีนาคม 2560 02 March, 2017

มีความประสงค์ขอ Request to issue.

- หนังสือรับรองเงินเดือน Salary Reference Letter
- หนังสือรับรองรายได้ Income Reference Letter
- หนังสือรับรองการเป็นพนักงาน Employment Certified Letter
- หนังสือรับรองขอวีซ่า Visa Reference Letter

เพื่อ Purposed of : เพื่อขอสินเชื่อในการซื้อรถยนต์เก่าขึ้น/apply loan to purchase car only

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ For your proceeding.

ขอแสดงความนับถือ Yours faithfully,

### 8. กดปุ่ม Logout

